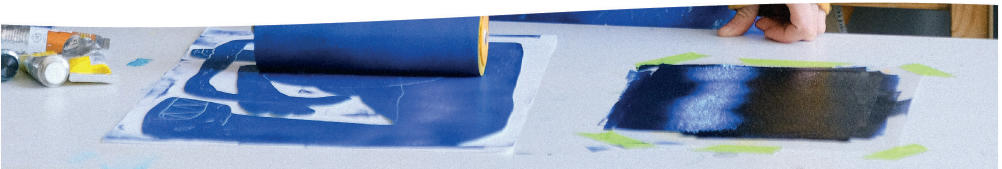


A woman with curly brown hair and blue eyes, wearing a yellow and orange striped sweater and a blue apron, stands in a workshop. She is holding a yellow tool. The background shows shelves with various materials and tools. The text "EURO WORKING" is overlaid on a blue banner across the center of the image.

EURO WORKING





DISCOVER

KÜLFÖLDI MUNKAVÁLLALÁSON GONDOLKOZOL, DE NEM TUDOD, HOGYAN VÁGJ BELE? SEGÍTÜNK!



EURES

Konkrét munkalehetőségek érdekelnek? Fordulj az Európai Foglalkoztatási Szolgálathoz! Keresd fel a lakóhelyedhez legközelebbi EURES-tanácsadót és tudj meg mindent a biztonságos külföldi munkavállalásról!

<https://eures.munka.hu/>

EUROGUIDANCE

Ha karrierlehetőségeidről érdeklődnél, vagy úgy érzed, hogy hasznos lenne egy pályaaorientációs tanácsadás, akkor érdemes felkeresned az Euroguidance munkatársait: [http://](http://www.npk.hu/)

www.npk.hu/

EURODESK

Az Eurodesk hálózat partnereihez fordulhatsz, ha külföldi szakmai gyakorlatot, önkéntes lehetőséget vagy ösztöndíjakat keresel:

<https://eurodesk.hu/>

MILYEN LEHETŐSÉGEID VANNAK A KÜLFÖLDI MUNKAVÁLLALÁS TERÉN?

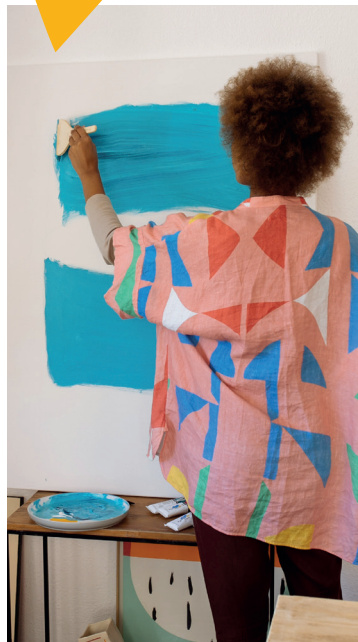
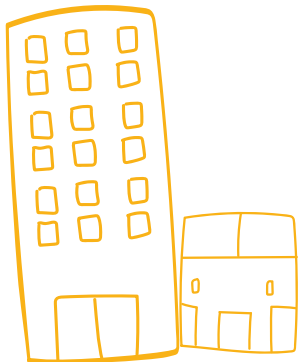


- 
- **TELJES MUNKAIDŐS ÁLLÁS**
 - Europass Portál: <https://europa.eu/europass/hu>
 - Európai Ifjúsági Portál: <https://bit.ly/3xq8K76>
 - Your Europe: <https://bit.ly/3jNztqk>
 - European Job Days: <https://bit.ly/3yoCIOT>
 - **IDÉNYMUNKÁK**
 - Nemzeti ügyfélpontok: <https://bit.ly/3hCUWzq>
 - Your First EURES Job: <https://bit.ly/36eaWmj>
 - Season Workers: <https://bit.ly/3AsWvc1>
 - Nyári munkák: <https://bit.ly/3xkZgK9>
 - **SZAKMAI GYAKORLAT**
 - Európai Karrierportál: <https://bit.ly/3jQGqqu>
 - ENSZ Karrierportál: <https://bit.ly/3xxA2by>
 - Eurodesk Opportunity Finder: <https://bit.ly/3wIxOee>
 - Erasmus Intern Portal: <https://bit.ly/3xxA7Mo>
 - **MUNKA CSEREPROGRAM**
 - WWOOF: <https://www.wwof.net/>
 - WorkAway: <https://www.workaway.info/>
 - Anywork Anywhere: <https://www.anyworkanywhere.com/>
 - Mind My House: <https://www.mindmyhouse.com/>
 - HelpStay: <https://helpstay.com/>
 - Help Exchange: <https://www.helpx.net/>
 - **AU PAIR FOGLALKOZÁS**
 - Au Pair World: <https://www.aupairworld.com/en>
 - Find Au Pair: <https://www.findaupair.com/>
 - International Au Pair Association: <https://www.iapa.org/>
 - **VÁLLALKOZÁS**
 - Erasmus Fiatal Vállalkozóknak: <https://www.erasmus-entrepreneurs.eu/>
 - Your Europe – Startup Portál: <https://bit.ly/3xkqFvZ>
 - Your Europe – Üzleti Portál: <https://bit.ly/3hKBCK2>
 - Women Entrepreneurship Gateway: <https://wagate.eu/>
 - Startup Europe Club: <https://startupeuropeclub.eu/>



10 TIPP, HOGY MEGTALÁLD AZ ÁLOMMUNKÁT:

1. Használd a kapcsolati tőkédet
2. Célozz meg olyan területet, ahol aktívan keresnek munkaerőt
3. Válassz olyan országot, ahol alacsony a munkanélküliség
4. Vegyél részt online állásbörzéken
5. Keresz hazai vagy európai uniós programot, amely anyagi támogatást nyújthat
6. Önéletrajzodat igazítsd a célországban elvártakhoz, illetve készítsd el EUROPASS önéletrajzodat
<https://europass.hu/>
7. Nem beszéled tökéletesen a nyelvet? Hangsúlyozd a motivációd, és jelezd, hogy szívesen vennél akár nyelvórákat is
8. Érdeemes pontosan meghatároznod a munkanyelvben elért szintedet
<https://bit.ly/3r1mP6Z>
9. Alakítsd úgy az önéletrajzodat, hogy az tükrözze, hogy miért vagy te a legalkalmasabb az adott pozícióra
10. Gondolj a hozzáadott értékre – avagy mivel tudsz te többet nyújtani a munkáltatónak, mint a többi jelentkező



EUROPASS TIPPEK A KIVÁLÓ ÖNÉLETRAJZÉRT:

- A jó CV cégre és pozícióra íródik, a szerző a munkáltató elvárásainak megfelelően emeli ki erősségeit, a munkakör betöltéséhez szükséges készségeit, tapasztalatait.
- A jó CV végén nincs vagy kevés a kérdőjel a HR-esben. Például választ ad a munka vagy a tanulmányok közötti üres időszakra, pontosan megadja a nyelvtudást, részletesen leírja a szakmai tapasztalatot.
- A jó CV nyelvileg igényes, helyesírási hibák nélküli és tartalmaz hívó szavakat vagy olyan szakmai kulcsszavakat, amelyek megakad az olvasó szeme.
- A jó CV a jelölt legjobb arcának tükröképe. Kicsit szebb, mint a hétköznapiakban, de mégis a valóságnak megfelelő.

Pályakezdők első munkahelyük keresése előtt is "felturbózzhatják" önéletrajzukat. Például így:

- az iskolában tanult néhány fontosabb tárgy, szakirány felsorolásával;
- a szakmai gyakorlat kifejtésével (milyen cégnél, feladatok, eredmények)
- az egyetemi életben való részvétel (bármilyen szervezőmunka, szakkör, diákverseny)
- a nyelvtudás bővebb bemutatásával
- egy „Karriercél” blokkal közvetlenül a személyes adatok után, amely egy mini motivációs levél is. Ebben bemutatható: mi a szakmai cél, mi motiválja a pályázót, milyen jellegű munkákat céloznál meg, melyek a főbb személyes erősségeid.



ARANYSZABÁLYOK A JELENTKEZÉSNÉL:



ELŐTTE

- Alaposan olvasd el az álláshirdetést.
- Keresd fel a cég vagy szervezet weboldalát és közösségi média csatornáit, hogy megtudd, mennyire passzol hozzád az adott intézmény
- Formázd meg az önéletrajzod, amiben kiemeled az erősségeid a pozíció kapcsán
- Írd meg a motivációs levelet, amelyben érzékelteted, hogy alaposan utánajártál a pozíciónak
- Kérd ki mások véleményét is, mielőtt elküldöd az önéletrajzodat és a motivációs leveledet
- Tedd rendbe a közösségi média profiljaidat, és ellenőrizd, hogy mi jelenik meg rólad a keresőtalálatoknál

A JELENTKEZÉSKOR

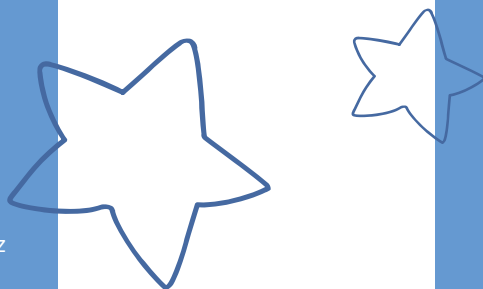
- Figyeld az e-mailed stílusára, amelyben csatolod az önéletrajzodat és a motivációs leveledet
- Kövesd az előre megadott utasításokat
- Mentsd el az önéletrajzodat és az álláshirdetést, hogy később tudj mire hivatkozni

UTÁNA

- Ha egy héten belül nem kapsz értesítést, küldj egy kedves emlékeztetőt
- Ha nem téged választanak, kérj visszajelzést, hogy tudd, a jövőben mire kell odafigyelned
- Ha interjúra hívnak, akkor készülj fel a lehetséges kérdésekre alaposan
- Az interneten számos jó tanácsra lelhetsz. Remek forrás például az Europass Magyarország weboldala: <https://europass.hu/europass/job>

ADMINISZTRATÍV TEENDŐK:

- Személyi igazolvány és útlevél: Ellenőrizd, hogy megvan-e, és érvényes-e a személyi igazolványod és az útlevéled. Ha schengeni övezeten túlra utazol, akkor járj utána, hogy szükség van-e egyéb dokumentumra. <https://bit.ly/36fFrbr>



VÍZUM: Az Európai Unión belül nincs szükség vízumra, viszont ha elhagyod az Uniót, már nagy valószínűséggel szükséged lesz rá. Ugyanúgy érdemes az egészségügyi biztosítási feltételeknek utánanézni: ha az Európai Unión belül, vagy Izlandon, Liechtensteinben, Norvégiában vagy Svájcban vállalsz munkát, akkor az Európai Egészségbiztosítási Kártya biztosítja neked a legszükségesebb egészségügyi ellátást.

<https://bit.ly/3AuHQgh>

SZÁLLÁS: Időben kezdj el szállás keresni. Ha van rá lehetőség, érdemes a helyiek véleményét is kikérned a kiszemelt környékről.

BANKSZÁMLA: Az Európai Unió különböző tagállamaiban lehetőség van lakossági bankszámlát nyitni. Ehhez a lakcímedet igazoló dokumentumra lesz szükség. Számlanyitáskor a bank köteles a számodra a költségekről dokumentum formájában tájékoztatni téged. <https://bit.ly/3weIACY>

VEZETŐI ENCEDÉLY: Az Európai Unió tagállamain belül a jogosítványod érvényes, nincs szükség arra, hogy külföldre költözéskor újat igényelj, azonban ezt akár önkéntesen meg is teheted. Ha azonban az EU-n kívülre költöznél, érdemes a helyi szabályoknak utánanézni.

KÜLFÖLDIEK HELYI KÖZÖSSÉGE: Az új lakhelyeden szükség lehet segítségre vagy társaságra. Szerencsére számos országban vannak már külföldiek által szervezett események, amelyek segítik az újonnan érkezők beilleszkedését. Érdemes megtekinteni a Just Landed és az InterNation oldalát, de könnyen lehet eseményekre és tippekre lelteni a Facebookon is.

BIZONYÍTVÁNYOK: Ha szeretnéd diplomád vagy szakképzettiségedet tanúsító bizonyítványodat külföldön is elismertetni, akkor ezt a fogadó országodban tudod megtenni. Ennek első lépéseként a helyi ENIC/NARIC segítségnyújtó központhoz kell fordulnod, ahol útmutatást adnak a végzettségek adott országokon belüli elismertetését illetően. A központok elérhetőségeit országok szerinti bontásban itt találod:

<https://ec.europa.eu/growth/single-market/services/free-movement-professionals/#contacts>





Készítette az Eurodesk Magyarország az Eurodesk Brussels Link
„Euro-working” kiadványa alapján.



Erasmus+



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM